

Приложение № 2
 Утверждено приказом
 заведующего МДОУ «Детский
 сад № 1 «Звёздочка»
 комбинированного вида»
 № 77/01 от 02.09.2019 г.
 Н.Н. Синусова



**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в МДОУ «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида»
 города Шиханы Саратовской области
 на 2019-2020 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогических советов, общих родительских собраниях.	В течении года	Заведующий детским садом, председатель комиссии
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие локальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	По необходимости	Заведующий детским садом, председатель комиссии
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Формирование у работников детского сада нетерпимости к коррупционному поведению.	Постоянно	Заведующий детским садом, члены комиссии
2.2. Формирование у родителей (законным представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.	Постоянно	Заведующий детским садом, воспитатели групп
2.3. Оформление информационного уголка на тему: «Коррупции – нет!».	По необходимости	Члены комиссии
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий детским садом, председатель комиссии
2.6. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду	По необходимости	Заведующий детским садом, члены комиссии
2.7. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ с участием председателя профсоюзной организации.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудников
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Заведующий детским садом, председатель комиссии, педагоги детского сада
3.2. Изготовление памяток для родителей: «Скажи нет коррупции!».	Декабрь	Члены комиссии
3.3. Изготовление памяток для педагогов: «Как противодействовать коррупции».	Ноябрь	Члены комиссии
3.4. Проведение образовательной деятельности с детьми ДОУ, с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Социальный педагог
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников «Мы против коррупции».	Декабрь	Социальный педагог
3.6. Обновление раздела официального сайта детского сада «Противодействие коррупции».	по необходимости	Ответственный по оформлению сайта
3.7. Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры дошкольников»	Апрель	Члены комиссии

3.7. Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры дошкольников»	Апрель	Члены комиссии
3.8. Проведение «круглого стола» на тему: «Детский сад без коррупции».	Январь	Председатель комиссии
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ.	Постоянно	Заведующий детским садом, воспитатели групп, ведущий специалист по кадрам, ответственный по оформлению сайта
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий детским садом, председатель комиссии, педагоги детского сада
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	По мере необходимости	Ответственный по оформлению сайта
4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	Постоянно	Ответственный по оформлению сайта
4.7. Проведение бесед с родителями воспитанников (законными представителями) на общих родительских собраниях на тему: «Противодействие коррупции».	Сентябрь	Заведующий детским садом